

"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

## **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**



### **BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-210/2012**

**COMPRANET  
LA-921002997-N341-2012**

**REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL:  
SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO**

**PARA LOS:  
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**NOVIEMBRE DE 2012**



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 53 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, en relación con los Artículos 17 fracciones XIV y XV y 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012** de acuerdo a lo siguiente:

### 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx)

**1.1.3.- CONVOCANTE:** La Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Adquisiciones.

**1.1.4.- CONTRATANTE:** Los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Avenida 11 Oriente número 2224 Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle 21 Poniente No. 501, Col. El Carmen, Puebla, Pue.

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO** para la Contratante.

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012**.

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

**1.1.13.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

**1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

### 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

#### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.1.-** Contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

**2.1.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

**2.1.3.-** El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

#### 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

##### 2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) o en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL JUEVES 01 AL MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE DE 2012**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

+

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**2.2.2.- COSTO DE BASES:** Las Bases tendrán un costo de **\$2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:**

**2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL JUEVES 01 AL MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE DE 2012, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.**

**NOTA:** "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en las oficinas ubicadas en Calle 20 Oriente, número 1416, Colonia Xonaca, en la Ciudad de Puebla, en caso de duda, podrán comunicarse a los teléfonos: (222) 2 29-33-00 ó (222) 7 74-45-00 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página [www.pue.gob.mx](http://www.pue.gob.mx) realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

**[lucia.juarez.sa.puebla@gmail.com](mailto:lucia.juarez.sa.puebla@gmail.com)**

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL JUEVES 01 AL MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE DE 2012, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.**

**Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

**2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE DE 2012.**

**2.4.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.**

**2.5.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

**NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante (Dirección General de Adquisiciones) de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.**

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto **9** de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

#### **3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.**

**3.1.1.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**3.1.2.-** Aquellos Licitantes que tengan el **oficio original vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo en Original y copia simple, en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

**3.1.3.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

**3.1.4.-** Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.1.5.-** En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.1.6.-** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
  - Nombre de quien recibe el poder;
  - Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESAL-210/2012, COMPRANET LA-921002997-N341-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del fólder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los tres últimos puntos.

**3.1.8.-** Pago provisional de impuestos federales **Agosto 2012 ó posterior** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

**3.1.9.-** Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2011** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

**3.1.10.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

**NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante (Dirección General de Adquisiciones) de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.**

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

**1.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

**2.-** Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**Nota:** Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

**4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

**La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 2**" o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Del 01 de Enero de 2013 al 31 de Marzo de 2014

**4.3.1.-** Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que **LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA** se compromete a adquirir las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 2** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de la contratante durante el periodo de vigencia del contrato.

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser **durante la vigencia del contrato** a partir del inicio de la prestación del servicio.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

**4.5.1.-** Currículum del licitante que acredite experiencia mínima de dos años en el ramo, el cual deberá contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre, dirección y teléfono, Organigrama de la empresa y Currículum de su personal en donde demuestre experiencia en el tipo de servicio requerido.

**4.5.2.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

a) A que mi representada realizará nuevamente y sin costo alguno para la contratante los análisis que no cumplan con los requisitos básicos de calidad.

b) A que mi representada dotará en su totalidad los reactivos e insumos que se requieran para el procesamiento de las muestras en las etapas: Preanalítica, Analítica y Postanalítica.

c) A que mi representada proporcionará la logística que utilizará para los casos de recolección y traslado de muestras de unidades generadoras a las instalaciones de mi representada, solo para pacientes hospitalizados y en acuerdo con el responsable del laboratorio.

d) A que mi representada cumplirá con las disposiciones de carácter laboral y demás que resulten como consecuencia de la firma del contrato; así como cualquier situación que se derive entre mi representada y su personal.

e) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente en la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y de la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante.

f) A que mi representada aceptará se le apliquen los descuentos correspondientes por sanciones.

g) A que mi representada no subcontratará a otros el servicio ofertado en su propuesta técnica.

**4.5.3.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad manifiesto, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) Que mi representada cuenta con los equipos necesarios en buen estado y adecuados a los estudios a realizar.

b) Que las instalaciones del "Laboratorio clínico" cumplen con los lineamientos que exige la **NOM-007-SSA3-2011**, delimitando las áreas de recepción, sala de espera, toma de muestra y peines de laboratorio, entre otras.

c) Que mi representada cuenta con **CERTIFICADO ISO9001:2008 O ACREDITACIÓN ISO 15189** que avalan las áreas del laboratorio y las pruebas licitadas.

d) Que mi representada cuenta con registros de controles de calidad internos y externos.

e) Que mi representada cuenta con certificado del **INDRE (Instituto Nacional de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos)** que avala los reactivos utilizados para el procesamiento de muestras, solo para las pruebas licitadas que lo requieran.

f) Que mi representada cuenta con personal profesional y técnico capacitado y autorizado para otorgar el Servicio Integral de Laboratorio Clínico.

g) Que mi representada se sujetará a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas en el momento en que la CONTRATANTE así lo consideren.

**4.5.4.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado a que mi representada libera a los Servicios de Salud del Estado de Puebla (SSEP) de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional. Por lo anterior mi representada manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial, y, en el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de los "**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**", por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación de **LA CONTRATANTE** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

**4.5.5.-** Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.**

**Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.5., será motivo de descalificación.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

#### 4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta o Subcontratación del servicio solicitado.

4.6.2.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.3.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.4.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### 4.6.5.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

#### 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

##### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

**5.1.6.-** Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

**5.1.7.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

**5.1.8.-** Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado.

**5.1.9.-** Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

**5.1.10.-** En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

**Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

#### **5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:**

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

**5.2.1.-** Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

#### **6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**6.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla"**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** s **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el Licitante retira su oferta.

**b)** Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

**6.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**6.5.-** Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

**6.6.-** El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica
- b) Oficio de solicitud respectivo
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

**EVENTOS DE LA LICITACIÓN**

**7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 8 DE NOVIEMBRE DE 2012, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio:

***juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com***

**La convocante enviará al día siguiente, antes del medio día, la confirmación de las preguntas de los licitantes cuyos correos hayan sido recibidos dentro de los términos señalados en los párrafos primero y segundo del punto 7.1 de las bases, SIN EMBARGO, QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y por lo tanto no reciba la confirmación de sus preguntas y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.**

**7.2.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto **7.1**. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.3.-** Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.**

**7.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

**8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.**

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 22 DE NOVIEMBRE DE 2012 A LAS 11:00 HORAS**, en el Auditorio, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas Bases.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**8.6.-** La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

**NOTA:** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

**9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el día **LUNES 26 DE NOVIEMBRE DE 2012 A LAS 13:30 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

**DESARROLLO DEL EVENTO.**

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.6.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándose copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**10.- DICTAMEN TÉCNICO.**

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

**CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, curriculum, facturas, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

**11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 3 DE DICIEMBRE DE 2012 A LAS 14:30 HORAS**, en el **Auditorio**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

**11.3.-** Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

**11.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

**12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**DESARROLLO DEL EVENTO**

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**12.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

**12.4.-** Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

**12.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

**12.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA

**13.- FALLO.**

**13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 4 DE DICIEMBRE DE 2012 A LAS 17:30 HORAS**, en la **Sala Principal de Juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

#### 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

**14.1.-** Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**14.1.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.1.3.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

**14.1.4.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando.

**14.1.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

**14.1.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.1.7.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.1.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

**14.1.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.1.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.1.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.1.12.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.1.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.1.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.1.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requeridos, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

**14.1.17.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.1.18.-** Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.1.19.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**14.1.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

**14.1.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.1.22.-** Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

**14.1.23.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**14.1.24.-** Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

**14.1.25.-** Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

**14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

**14.2.1.-** En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, completar o se proporcione al licitante un formato para que lo requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

**14.2.2.-** En caso que en el primer sobre no se presentase alguna de las copias simples que se solicitan, con excepción de las relativas al acta constitutiva, sus modificaciones, así como el poder del punto **3.1.6**, la Convocante podrá suplir la omisión de copia simple, siempre y cuando la Convocante determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación. Cada una de las copias omitidas que sean suplidas por parte de la Convocante se considerarán como un error de presentación.

**14.2.3.-** En caso de que el licitante presente el Pago Provisional y/o la Declaración Anual de los Impuestos Federales, sin el acuse del recibo del SAT y/o la liga digital correspondiente, esto se considerará como un error subsanable y el licitante podrá enmendarlo ante la Convocante hasta 24 horas posteriores al término del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, considerándose como un error de presentación.

**14.2.4.-** Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le corresponda, se considerará como un error de presentación.

**14.2.5.-** En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

**14.2.6.-** En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

**14.2.7.-** En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

**14.2.8.-** En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.10**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

**14.2.9.-** En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, cualquiera de estos supuestos se considerará como un error de presentación.

**14.2.10.-** Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

14.2.11.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

**NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.**

**15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por la totalidad del servicio**, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- Esta licitación es con la modalidad de contrato abierto, en apego al Artículo 108 de la Ley, por lo que **LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA** se compromete a adquirir las cantidades mínimas señaladas en el **Anexo 2** de las presentes bases, y las cantidades restantes estarán sujetas a las necesidades de la contratante durante el periodo de vigencia del contrato.

**16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.5.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.6.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de **la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total del servicio adjudicado a cantidades máximas con I.V.A.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**Nota:** En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**18.- CONTRATOS.**

**18.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos/pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases; la fecha y hora exacta se dará a conocer en el acta del fallo respectivo. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

**I.-** Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

**II.-** Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

**III.-** Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

**IV.-** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

**V.-** Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

**VI.-** Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

**VII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

**18.1.1.-** El licitante adjudicado deberá presentarse en las instalaciones de **LA CONTRATANTE**, dentro de los cinco días después de la formalización del pedido, en el Departamento de Servicios Generales ubicado en 21 Poniente N° 501 Primer piso, Col. El Carmen, con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs., debiendo agendar su cita vía telefónica al Número (222) 551-05-00 ext 5304 ó 5305 con el Lic. Arturo Martínez Guerrero.

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato/pedido y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS.**

La Contratante podrá modificar el contrato/pedido bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

**20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**20.1.-** Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

**20.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

**a)** Cuando el licitante incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

**b)** Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualquier de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

**c)** Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones requeridas en el servicio, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de los SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

d) Los SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA podrán rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, cuando el licitante incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en el supuesto de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

e) Los SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA podrán a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

**21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** En las instalaciones del proveedor adjudicado y en el caso de recolección de muestras será en los lugares indicados en el **ANEXO 3** de las presentes bases.

**21.2.-** El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de inicio del mismo.

Correos para notificación:

**supervision.adquisiciones@hotmail.com**  
**mariano.macias@puebla.gob.mx**  
**arturo.martinezg@hotmail.com**  
**controloperativosp@gmail.com**

Fax para notificación:

**Fax convocante: (222) 2 29 70 00 ext. 7124**  
**Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104**  
**Fax/Tel contratante: (222) 5 51 05 00 ext. 5304**  
**(222) 5 51 04 40 ext. 9012**

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de inicio del servicio respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

**21.3.-** Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se presten los servicios, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

**21.4.-** El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

**22.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.**

**22.1.-** A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y el licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas detallando las especificaciones contenidas en el contrato/pedido, considerando los datos fiscales, periodo del servicio, la retención del 5 al millar (en caso de que aplique) y el número de licitación que la origina, aclarando que si las especificaciones del servicio no caben en la factura, se podrán presentar en un anexo adjunto a la misma, el cual deberá estar debidamente referenciado.

**22.2.-** La recepción de facturas en las oficinas de la convocante será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs., dichas facturas deberán presentarse con el sello de recibido de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable de la recepción del servicio, debiendo acompañarse del contrato/pedido formalizado con la contratante y en caso de existir, el contrato de la dependencia/entidad. Lo anterior, con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se plasme el sello de Visto Bueno para que el proveedor esté en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

**IMPORTANTE: El proveedor antes de acudir con la convocante para revisión, aprobación y visto bueno de sus facturas deberá contactar, dentro de las 48 horas posteriores a la entrega o inicio del servicio, al personal encargado de la revisión de facturas, al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 4053 ó a través del correo revision.facturas.sa.pue@gmail.com, con el fin de asegurarse que haya sido efectuada la supervisión del servicio prestado.**

**NOTA:** En caso de que exista alguna sanción impuesta por la contratante, derivada de alguna clase de incumplimiento o por entrega extemporánea, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura, para su revisión y aprobación.

**23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

**23.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**23.1.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**23.1.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.1.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**23.2.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**23.3.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en el inicio del servicio, serán las siguientes:

a) Las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes adjudicados se aplicarán por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, las que serán determinadas en función de los bienes que se hayan entregado con atraso y se aplicarán sobre los montos que deban pagarse por cada orden de compra emitida; exclusivamente sobre el valor de lo entregado con atraso, por el equivalente al 2%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A., el cual podrá ser cubierto a través de cheque certificado, de caja o con nota de crédito, en caso de que esta última sea aceptada por la contratante, dichos documentos deberán estar a nombre de la **CONTRATANTE** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga.

Dicho porcentaje se aplicará en los siguientes supuestos:

- Cuando el licitante adjudicado no entregue el servicio que le haya sido requerido, dentro del plazo establecido.
- En caso que los **SERVICIOS DE SALUD** por incumplimiento del prestador de servicio se vea obligado a contratar a un tercero para brindar el servicio se aplicará como pena convencional del **2.0%** del importe diario del valor de lo incumplido así como el pago del sobre precio por el servicio subrogado con terceras personas, esto sin perjuicio para la **CONTRATANTE**.
- No obstante la aplicación de las penas convencionales antes indicadas, los **SERVICIOS DE SALUD** podrá rescindir el contrato respectivo, por incumplimiento.

b).- Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

c).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**24.- PAGO.**

**24.1.-** El pago será contado **30 días hábiles** a partir de la fecha de presentación de la factura, en caso contrario será responsabilidad del mismo, los problemas que se presenten para su trámite, así mismo deberá presentar los siguientes documentos debidamente requisitados:

- Copia fotostática del pedido/contrato.
- Orden de laboratorio autorizada por el gestor médico de Seguro Popular.
- Original y copia de la factura debidamente requisitada conteniendo: Número de licitación y número de pedido
- Copia de la garantía de cumplimiento.

**NOTA:** Estos documentos deberán presentarse en el Departamento de Servicios Generales ubicado en 21 Poniente N° 501 Primer piso, Col. El Carmen, con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

**24.1.2.-** La factura deberá cumplir los requisitos fiscales respectivos, indicando el Servicio Prestado y el número de Contrato, debiendo recabar:

- Fecha de recibido del servicio

- Nombre, cargo y firma de quien avala el servicio

- Sello de la unidad receptora, o por el director o administrador de la misma

- Leyenda “Recibí a mi entera satisfacción”

**NOTA:** Sin este requisito no procederá el pago.

**24.1.3.-** Esquema de pago:

a) La forma de pago será bajo el esquema del “Pago por Prueba”.

b) El “Laboratorio clínico contratado” realizará el corte de pruebas de manera mensual.

c) Se tomarán como pruebas efectivas para pago, las pruebas que se realicen y que correspondan a las identificadas y registradas como realizadas en los equipos propiedad del licitante adjudicado.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

d) Las pruebas efectivas para pago deberán manejar como soporte e identificación la póliza de afiliación y la orden de laboratorio autorizada por el gestor médico de Seguro Popular.

**No se considerarán para efecto de pago aquellas pruebas que:**

e) Se utilicen para el control de calidad interno y externo.

f) Se utilicen para controles y calibración de los equipos.

g) Las que efectúen los técnicos de la empresa con motivo de revisiones y/o reparaciones de equipos.

h) Las defectuosas por causas imputables a los procesos logísticos de abasto, abasto de reactivo y conservación o que deriven por fallas del equipo.

**24.2.-** La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>RFC</b>	<b>Dirección</b>
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA	SSEP9611042Z5	5 PONIENTE 1322, COL. CENTRO, PUEBLA, PUE., C.P. 72000

**NOTA:** Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirme con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

**24.3.-** La Contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**24.4.-** Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**24.5.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**25.- ASPECTOS VARIOS.**

**25.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

**25.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**26.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley

**A T E N T A M E N T E**

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN  
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (**PERSONA FÍSICA O JURÍDICA**) declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESAL-210/2012, COMPRANET LA921002997-N341-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 5.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PERIODO DE GARANTÍA</b>
1	1	SERVICIO		
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO</b>				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>								
<b>PARTIDA</b>			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>C</b>	<b>(A MULTIPLICADO C)</b>	<b>(B MULTIPLICADO C)</b>
			<b>CANTIDAD MÍNIMA</b>	<b>CANTIDAD MÁXIMA</b>		<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>IMPORTE MÍNIMO</b>	<b>IMPORTE MÁXIMO</b>
<b>1</b>	Cuantificación de Factor VIII	PRUEBA	28	70	SERVICIO			
	Cuantificación de Factor IX	PRUEBA	28	70				
	Determinación del Inhibidor contra el Facto faltante (VIII o IX)	PRUEBA	28	70				
	FvW:Ag	PRUEBA	16	40				
	FvW:RiCo	PRUEBA	26	65				
	FVIII:C	PRUEBA	26	65				
	Beta Microglobulina <sup>2</sup>	PRUEBA	156	390				
	Lipasa Pancreática	PRUEBA	156	390				
	CD 34	PRUEBA	26	65				
	CD 3,4 y 8	PRUEBA	26	65				
	Panel de anticuerpos CD43, CD45 y CD68	PRUEBA	26	65				
	Estudio de Histocompatibilidad de HLA Clase I y II y PCR de Alta Resolución	PRUEBA	16	40				
HLA (Antígenos Leucocitarios Humanos Clase I)	PRUEBA	16	40					

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

Indice de DNA en Células de Linfoma	PRUEBA	42	104			
Niveles Séricos de Metotrexate	PRUEBA	11	26			
Inmunofenotipo con panel mínimo de 25 anticuerpos	PRUEBA	11	26			
Electroforesis de Proteína Sérica	PRUEBA	6	14			
VIH en IgG y IgM	PRUEBA	16	40			
Marcadores celulares propios para Linfomas No hodgkin	PRUEBA	52	130			
Anticuerpos Nucleares (cualitativos)	PRUEBA	28	70			
Anticuerpos Nucleares (cuantitativos)	PRUEBA	28	70			
Ag. Superficie "B"	PRUEBA	28	70			
Marcador Bioquímico (CPK, CPK MB, Troponina y Mioglobina)	PRUEBA	104	259			
Her-2 (Factor de Crecimiento Epidermico)	PRUEBA	16	40			
Expresión de receptores de estrógenos y progesterona	PRUEBA	11	26			
Inmunoglobulinas Séricas	PRUEBA	14	35			
TORCH	PRUEBA	104	260			
Hepatitis B Core M	PRUEBA	16	40			
Hepatitis B Core Total	PRUEBA	16	40			
Hepatitis B Ag Superficie	PRUEBA	16	40			
Determinación Sérica de Gonadotrofinas	PRUEBA	3	7			

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

BH Pre Y Postcosecha C/U	PRUEBA	3	7			
PCR para Mycobacterium Tuberculosis	PRUEBA	6	14			
Prueba de Tuberculina	PRUEBA	6	14			
Tinción Ziehl Nielsen	PRUEBA	4	8			
Cultivos	PRUEBA	518	1295			
Hemocultivos	PRUEBA	518	1295			
Cultivos bacterianos	PRUEBA	160	400			
Cultivos para Mycobacteria de Material de supuración	PRUEBA	3	6			
Examen en Campo Oscuro	PRUEBA	4	8			
Biopsia	PRUEBA	104	260			
Biopsias de Médula y Ganglio Linfático (pza chica)	PRUEBA	104	260			
Biopsia de Lesiones Vasculares (pza chica)	PRUEBA	16	40			
Biopsia Perilesional	PRUEBA	11	27			
Biopsia Intestinal	PRUEBA	11	27			
Biopsia Hepática	PRUEBA	8	20			
Biopsia Renal	PRUEBA	8	20			
Medición de Troponina Sérica	PRUEBA	3	7			
Prueba de ADN Mitocondrial	PRUEBA	6	15			
Estudio de Líquido Sinovial	PRUEBA	11	27			
Tinción de Graham del Exudado	PRUEBA	3	6			
Glicemia Semicuantitativa	PRUEBA	27	66			

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

Morfología Eritrocitaria	PRUEBA	6	14			
Niveles de Fibrina	PRUEBA	16	40			
PH de las heces	PRUEBA	27	66			
Alfa-1- Antritripsina	PRUEBA	3	7			
Cariotipo con bandeado GTG	PRUEBA	130	325			
Determinación de Pruebas antimicrobiana	PRUEBA	16	40			
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>					<b>SUBTOTAL</b>	
					<b>I.V.A (16%)</b>	
<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>					<b>TOTAL</b>	

**“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”.**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) ( letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012, por **el monto total del servicio adjudicado a cantidades máximas con I.V.A.** de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato a cantidades máximas con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



**No. DE LICITACIÓN:** GESAL-210 /2012 **COSTO DE LAS BASES:** \$ 2,700.00

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**RFC (CON NÚMERO Y LETRA):** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
**CALLE** **NÚMERO**

**COLONIA:** \_\_\_\_\_ **C.P.:** \_\_\_\_\_

**CIUDAD:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO:** \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
 PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	U MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA</p> <p>LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA (SSEP) REQUIEREN CONTRATAR MEDIANTE CONTRATO ABIERTO CONFORME AL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, EL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2013 AL 31 DE MARZO DE 2014, POR LO QUE LA CONTRATANTE ESTÁ OBLIGADA A LA ADQUISICIÓN DE LAS CANTIDADES DE MÍNIMAS QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LAS MISMAS, HOSPITALES CONTENIDOS EN EL <b>ANEXO 2</b> (UNIDAD DE ONCOLOGÍA, HOSPITAL DE LA MUJER, HOSPITAL GENERAL DE PUEBLA “DR. EDUARDO VÁZQUEZ NAVARRO” Y HOSPITAL GENERAL DE LA ZONA NORORIENTE DE PUEBLA).</p> <p>II.-EL SERVICIO INTEGRAL DEBE INCLUIR Y CONSTAR DE LO SIGUIENTE:</p> <p>EL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO, CONSISTE EN LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS CLÍNICOS, DONDE EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LOS EQUIPOS ADECUADOS PARA ESTUDIOS (CONFORME AL <b>ANEXO 4</b>).</p> <p>EL PROVEEDOR PARA OTORGAR EL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- TENER LOS REGISTROS DE CALIBRACIÓN VIGENTES DE LOS EQUIPOS POR PARTE DE PERSONAL ESPECIALIZADO QUE GARANTICE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZARÁN PARA LAS PRUEBAS REQUERIDAS.</li> <li>2.- LAS INSTALACIONES DEL “LABORATORIO CLÍNICO” DEBERÁN CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS QUE EXIGE LA NOM-007-SSA3-2011, DELIMITANDO LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, SALA DE ESPERA, TOMA DE MUESTRA Y PEINES DE LABORATORIO, ENTRE OTRAS.</li> <li>3.- CONTAR CON CERTIFICADO ISO9001:2008 O ACREDITACIÓN ISO 15189 QUE AVALEN LAS ÁREAS DEL LABORATORIO Y LAS PRUEBAS LICITADAS.</li> <li>4.- CONTAR CON REGISTROS DE CONTROLES DE CALIDAD INTERNOS Y EXTERNOS.</li> <li>5.- CONTARÁ CON CERTIFICADO DEL INDRE (INSTITUTO NACIONAL DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA EPIDEMIOLÓGICOS) QUE AVALE LOS REACTIVOS UTILIZADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE MUESTRAS, SOLO PARA LAS PRUEBAS LICITADAS QUE LO REQUIERAN (SEGÚN <b>ANEXO 2</b>).</li> <li>6.- DOTARÁ EN SU TOTALIDAD LOS REACTIVOS E INSUMOS QUE SE REQUIERAN PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS MUESTRAS EN LAS ETAPAS: PREANALÍTICA, ANALÍTICA Y POSTANALÍTICA.</li> </ol>



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

7.- DEBERÁ PROPORCIONAR LA LOGÍSTICA QUE UTILIZARÁ PARA LOS CASOS DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE MUESTRAS DE UNIDADES GENERADORAS A SUS INSTALACIONES, SOLO PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS Y EN ACUERDO CON EL RESPONSABLE DEL LABORATORIO.

III.- GENERALIDADES

1.- EL PACIENTE ACUDIRÁ A CONSULTA MÉDICA A LA UNIDAD MÉDICA ASIGNADA, EN DONDE EL MÉDICO TRATANTE LE EXTENDERÁ EL FORMATO DE “SOLICITUD DE ESTUDIOS DE LABORATORIO” (**ANEXO 5**).

2.- EL PACIENTE SOLICITARÁ EN SU UNIDAD MÉDICA LA AUTORIZACIÓN Y REFERENCIA DEL GESTOR MÉDICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES QUE REQUIERE.

3.- EL PACIENTE ACUDIRÁ A LAS INSTALACIONES DEL “LABORATORIO CLÍNICO” PARA SOLICITAR SU ATENCIÓN DEBIENDO PRESENTAR:

A) PÓLIZA DE AFILIACIÓN DEL SEGURO POPULAR VIGENTE. (**ANEXO 6**)

B) FORMATO DE “SOLICITUD DE ESTUDIOS DE LABORATORIO” DEBIDAMENTE REQUISITADOS CON LA FIRMA DEL MÉDICO TRATANTE Y LA AUTORIZACIÓN DEL GESTOR MÉDICO. (**ANEXO 5**).

4.- LOS RESULTADOS DE LABORATORIO SE ENTREGARÁN EN SOBRE CERRADO A LOS PACIENTES Y/O VÍA INTERNET A LAS UNIDADES MÉDICAS.

5.- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO CAPACITADO Y AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASÍ MISMO EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONAL A SU CARGO SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

IV. INFRAESTRUCTURA.

1.- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA REALIZAR CADA UNO DE LOS SERVICIOS QUE OFREZCA.

2.- LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR DEBEN SER ACCESIBLES PARA LOS PACIENTES DISCAPACITADOS.

3.- LAS INSTALACIONES DEBERÁ CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS QUE EXIGE LA NOM-007-SSA3-2011

4.- DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ÉSTE ESTARÁ SUJETO A UNA VERIFICACIÓN VISUAL ALEATORIA, CON OBJETO DE REVISAR QUE SE CUMPLA CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA PRESENTE LICITACIÓN COMO: ÁREAS DE RECEPCIÓN, SALA DE ESPERA, TOMA DE MUESTRA, ETC.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO 2**

**MÁXIMOS Y MÍNIMOS POR LA TOTALIDAD DEL SERVICIO**

<b>Nº</b>	<b>CLAVE DEL SECTOR SALUD</b>	<b>DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>CANTIDAD MAXIMA</b>	<b>CANTIDAD MINIMA</b>
1	S/C	Cuantificación de Factor VIII	PRUEBA	70	28
2	S/C	Cuantificación de Factor IX	PRUEBA	70	28
3	S/C	Determinación del Inhibidor contra el Facto faltante (VIII o IX)	PRUEBA	70	28
4	S/C	FvW:Ag	PRUEBA	40	16
5	S/C	FvW:RiCo	PRUEBA	65	26
6	S/C	FVIII:C	PRUEBA	65	26
7	S/C	Beta 2 Microglobulina	PRUEBA	390	156
8	S/C	Lipasa Pancreática	PRUEBA	390	156
9	S/C	CD 34	PRUEBA	65	26
10	S/C	CD 3,4 y 8	PRUEBA	65	26
11	S/C	Panel de anticuerpos CD43, CD45 y CD68	PRUEBA	65	26
12	S/C	Estudio de Histocompatibilidad de HLA Clase I y II y PCR de Alta Resolución	PRUEBA	40	16
13	S/C	HLA (Antígenos Leucocitarios Humanos Clase I)	PRUEBA	40	16
14	S/C	Indice de DNA en Células de Linfoma	PRUEBA	104	42
15	S/C	Niveles Séricos de Metotrexate	PRUEBA	26	11
16	S/C	Inmunofenotipo con panel mínimo de 25 anticuerpos	PRUEBA	26	11
17	S/C	Electroforesis de Proteína Sérica	PRUEBA	14	6
18	S/C	VIH en IgG y IgM	PRUEBA	40	16
19	S/C	Marcadores celulares propios para Linfomas No hodgkin	PRUEBA	130	52
20	S/C	Anticuerpos Nucleares (cualitativos)	PRUEBA	70	28
21	S/C	Anticuerpos Nucleares (cuantitativos)	PRUEBA	70	28
22	S/C	Ag. Superficie "B"	PRUEBA	70	28
23	S/C	Marcador Bioquímico (CPK, CPK MB, Troponina y Mioglobina)	PRUEBA	259	104
24	S/C	Her-2 (Factor de Crecimiento Epidérmico)	PRUEBA	40	16
25	S/C	Expresión de receptores de estrógenos y progesterona	PRUEBA	26	11
26	S/C	Inmunoglobulinas Séricas	PRUEBA	35	14

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

27	S/C	TORCH	PRUEBA	260	104
28	S/C	Hepatitis B Core M	PRUEBA	40	16
29	S/C	Hepatitis B Core Total	PRUEBA	40	16
30	S/C	Hepatitis B Ag Superficie	PRUEBA	40	16
31	S/C	Determinación Sérica de Gonadotrofinas	PRUEBA	7	3
32	S/C	BH Pre Y Postcosecha C/U	PRUEBA	7	3
33	S/C	PCR para Mycobacterium Tuberculosis	PRUEBA	14	6
34	S/C	Prueba de Tuberculina	PRUEBA	14	6
35	S/C	Tinción Ziehl Nielsen	PRUEBA	8	4
36	S/C	Cultivos	PRUEBA	1295	518
37	S/C	Hemocultivos	PRUEBA	1295	518
38	S/C	Cultivos bacterianos	PRUEBA	400	160
39	S/C	Cultivos para Mycobacteria de Material de supuración	PRUEBA	6	3
40	S/C	Examen en Campo Oscuro	PRUEBA	8	4
41	S/C	Biopsia	PRUEBA	260	104
42	S/C	Biopsias de Médula y Ganglio Linfático (pza chica)	PRUEBA	260	104
43	S/C	Biopsia de Lesiones Vasculares (pza chica)	PRUEBA	40	16
44	S/C	Biopsia Perilesional	PRUEBA	27	11
45	S/C	Biopsia Intestinal	PRUEBA	27	11
46	S/C	Biopsia Hepática	PRUEBA	20	8
47	S/C	Biopsia Renal	PRUEBA	20	8
48	S/C	Medición de Troponina Sérica	PRUEBA	7	3
49	S/C	Prueba de ADN Mitocondrial	PRUEBA	15	6
50	S/C	Estudio de Líquido Sinovial	PRUEBA	27	11
51	S/C	Tinción de Graham del Exudado	PRUEBA	6	3
52	S/C	Glicemia Semicuantitativa	PRUEBA	66	27
53	S/C	Morfología Eritrocitaria	PRUEBA	14	6
54	S/C	Niveles de Fibrina	PRUEBA	40	16
55	S/C	PH de las heces	PRUEBA	66	27
56	S/C	Alfa-1- Antritripsina	PRUEBA	7	3
57	S/C	Cariotipo con bandeo GTG	PRUEBA	325	130
58	S/C	Determinación de Pruebas antimicrobiana	PRUEBA	40	16

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO 3**

**DIRECTORIO**

<b>JURISDICCIÓN SANITARIA</b>	<b>UNIDAD PLICATIVA</b>	<b>DOMICILIO</b>	<b>TELEFONO</b>
6	HOSPITAL GENERAL DE PUEBLA “DR. EDUARDO VÁZQUEZ NAVARRO”	ANTIGUO CAMINO A GUADALUPE HIDALGO No. 11350, COL. AGUASANTA	01(222)228-56-50
6	HOSPITAL DE LA MUJER	ANTIGUO CAMINO A GUADALUPE HIDALGO No. 11350, COL. AGUASANTA	01(222)395-09-24
6	UNIDAD DE ONCOLOGÍA	ANTIGUO CAMINO A GUADALUPE HIDALGO No. 11350, COL. AGUASANTA	01(222)395-09-24

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4

EQUIPOS REQUERIDOS

No.	DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA	PRESENTACIÓN	EQUIPO REQUERIDO	MARCA
1	Cuantificación de Factor VIII	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
2	Cuantificación de Factor IX	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
3	Determinación del Inhibidor contra el Facto faltante (VIII o IX)	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
4	FvW:Ag	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
5	FvW:RiCo	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
6	FVIII:C	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
7	Beta 2 Microglobulina	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS IMMULITE 2000	SIEMENS
8	Lipasa Pancreática	PRUEBA	ESPECTROFOTÓMETRO DIMENSION	SIEMENS
9	CD 34	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
10	CD 3,4 y 8	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
11	Panel de anticuerpos CD43, CD45 y CD68	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
12	Estudio de Histocompatibilidad de HLA Clase I y II y PCR de Alta Resolución	PRUEBA	CULTIVO CELULAR	
13	HLA (Antígenos Leucocitarios Humanos Clase I)	PRUEBA	CULTIVO CELULAR	
14	Índice de DNA en Células de Linfoma	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
15	Niveles Séricos de Metotrexate	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS CENTAURO	SIEMENS
16	Inmunofenotipo con panel mínimo de 25 anticuerpos	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
17	Electroforesis de Proteína Sérica	PRUEBA		
18	VIH en IgG y IgM	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS AXSYM	ABBOTT
19	Marcadores celulares propios para Linfomas No hodgkin	PRUEBA	CITÓMETRO DE FLUJO EPIC-XL	BECKMAN-COULTER
20	Anticuerpos Nucleares (cualitativos)	PRUEBA	INMUNOFLUORESCENCIA	
21	Anticuerpos Nucleares (cuantitativos)	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS IMMULITE 2000	SIEMENS
22	Ag. Superficie "B"	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS IMMULITE 2000	SIEMENS
23	Marcador Bioquímico (CPK, CPK MB, Troponina y Mioglobina)	PRUEBA	ESPECTROFOTÓMETRO DIMENSION	SIEMENS
24	Her-2 (Factor de Crecimiento Epidérmico)	PRUEBA	MICROSCOPIA DE FLUORESCENCIA	CARL ZEISS
25	Expresión de receptores de estrógenos y progesterona	PRUEBA	MICROSCOPIA DE FLUORESCENCIA	CARL ZEISS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

26	Inmunoglobulinas Séricas	PRUEBA	NEFELÓMETRO BN PROSPECT	SIEMENS
27	TORCH	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS CENTAURO	SIEMENS
28	Hepatitis B Core M	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS CENTAURO	SIEMENS
29	Hepatitis B Core Total	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS CENTAURO	SIEMENS
30	Hepatitis B Ag Superficie	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS CENTAURO	SIEMENS
31	Determinación Sérica de Gonadotropinas	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS IMMULITE 2000	SIEMENS
32	BH Pre Y Postcosecha C/U	PRUEBA	CULTIVO CELULAR	
33	PCR para Mycobacterium Tuberculosis	PRUEBA	AMPLIFICACION	PERKIN-ELEMER
34	Prueba de Tuberculina	PRUEBA	INTRADERMORREACCION	ANTIGENO BACTERIANO
35	Tinción Ziehl Nielsen	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
36	Cultivos	PRUEBA	CULTIVO MICROBIOLÓGICO MANUAL Y AUTOMATIZADO	SIEMENS
37	Hemocultivos	PRUEBA	INCUBADOR AUTOMATIZADO	BIOMERIEAOUX
38	Cultivos bacterianos	PRUEBA	CULTIVO MICROBIOLÓGICO MANUAL Y AUTOMATIZADO	SIEMENS
39	Cultivos para Mycobacteria de Material de supuración	PRUEBA	CULTIVO MICROBIOLÓGICO MANUAL Y AUTOMATIZADO	SIEMENS
40	Examen en Campo Oscuro	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO OSCURO	LEICA
41	Biopsia	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
42	Biopsias de Médula y Ganglio Linfático (pza chica)	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
43	Biopsia de Lesiones Vasculares (pza chica)	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
44	Biopsia Perilesional	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
45	Biopsia Intestinal	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
46	Biopsia Hepática	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
47	Biopsia Renal	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
48	Medición de Troponina Sérica	PRUEBA	INMUNOANÁLISIS AXSYM	ABBOTT
49	Prueba de ADN Mitocondrial	PRUEBA	MICROSCOPIA DE FLUORESCENCIA	CARL ZEISS
50	Estudio de Líquido Sinovial	PRUEBA	ESPECTROFOTÓMETRO DIMENSION	SIEMENS
51	Tinción de Graham del Exudado	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
52	Glicemia Semicuantitativa	PRUEBA	ESPECTROFOTÓMETRO DIMENSION	SIEMENS
53	Morfología Eritrocitaria	PRUEBA	MICROSCOPIA DE CAMPO CLARO	CARL ZEISS
54	Niveles de Fibrina	PRUEBA	COAGULÓMETRO CA 1500	SYSMEX
55	PH de las heces	PRUEBA	REACCION COLORIMETRICA	
56	Alfa-1- Antritripsina	PRUEBA	NEFELÓMETRO BN PROSPECT	SIEMENS
57	Cariotipo con bandejo GTG	PRUEBA	CULTIVO CELULAR	
58	Determinación de Pruebas antimicrobiana	PRUEBA	CULTIVO MICROBIOLÓGICO MANUAL Y AUTOMATIZADO	SIEMENS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO 5**



**SOLICITUD**

**DE ESTUDIOS  
DE LABORATORIO**

FOLIO	N- 00000000
-------	-------------

No. DE AFILIACIÓN AL SPS									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No. DE EXPEDIENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEXO		FECHA	
M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SERVICIO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

UNIDAD MÉDICA	MUNICIPIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOMBRE DEL PACIENTE (APELLIDOS / NOMBRE)	EDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIAGNOSTICO
<input type="text"/>

<b>BIOQUIMICA CLINICA</b>
<input type="checkbox"/> Glucosa
<input type="checkbox"/> Curva de Tolerancia a Gluc. ____ hrs.
<input type="checkbox"/> Glucosa basal y post-prandrial.
<input type="checkbox"/> Química sanguínea parcial (3)
<input type="checkbox"/> Química sanguínea Completa (5)
<input type="checkbox"/> Hemoglobina Glucosilada
<input type="checkbox"/> Pruebas de Funcionamiento
<input type="checkbox"/> Hepático Completo. (Bilis, Trans,
<input type="checkbox"/> Fosfata Alcalina, GGT, PT, ALB)
<input type="checkbox"/> Pruebas de Funcionamiento
<input type="checkbox"/> Hepático Parcial. (Bilis, Trans,
<input type="checkbox"/> Fosfata Alcalina)

<b>HORMONAS</b>
<input type="checkbox"/> HCG-BETA
<input type="checkbox"/> HGC en Orina
<input type="checkbox"/> Perfil Tiroideo Completo (TSH, T3,
<input type="checkbox"/> T4, T3 libre, T4 Libre, Tuptake)
<input type="checkbox"/> Perfil Tiroideo (TSH, T3, T4)
<input type="checkbox"/> Perfil Ginecológico (LH, FSH,
<input type="checkbox"/> Estradiol, Progesterona, Prolactina,
<input type="checkbox"/> Testosterona)
<input type="checkbox"/> Perfil de Climaterio)
<input type="checkbox"/> (Prog. Estradiol)

<b>HEMATOLOGIA</b>
--------------------

<b>MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA</b>
<input type="checkbox"/> Hemocultivo c/AB
<input type="checkbox"/> Urocultivo c/AB
<input type="checkbox"/> Cultivo de exudado Faríngeo c/AB
<input type="checkbox"/> Cultivo de exudado Uretral c/AB
<input type="checkbox"/> Cultivo de exudado Vaginal c/AB
<input type="checkbox"/> BAAR en:
<input type="checkbox"/> 1M _____ 3M _____
<input type="checkbox"/> 5M _____ 10M _____
<input type="checkbox"/> Cultivo de Expectorcación c/AB
<input type="checkbox"/> Cultivo de LCR c/AB
<input type="checkbox"/> Coproparasitoscópico:
<input type="checkbox"/> Unico _____ Seriado _____

<b>SEROLOGIA</b>
<input type="checkbox"/> Reacciones Febriles
<input type="checkbox"/> Grupo Sanguíneo y Factor Rh.
<input type="checkbox"/> VDRL
<input type="checkbox"/> Coombs Directo
<input type="checkbox"/> Prueba de Elisa
<input type="checkbox"/> para deeterminación de VIH
<input type="checkbox"/> Western Blott
<input type="checkbox"/> Ac. Hepatitis A, IgM, IgG
<input type="checkbox"/> AC. Hepatitis B
<input type="checkbox"/> AC. Hepatitis C
<input type="checkbox"/> Proteína C Reactiva
<input type="checkbox"/> Factor Reumatoide

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

<input type="checkbox"/> Bilirrubinas <input type="checkbox"/> Transaminasas <input type="checkbox"/> Electrolíticos Séricos Completos (Na, K, Cl, Mg, Ca, PO4) <input type="checkbox"/> Electrolíticos Séricos Parciales (Na, K, Cl) <input type="checkbox"/> Gasometría Arterial <input type="checkbox"/> Acido Úrico <input type="checkbox"/> Perfil Lípidos (Trig. Col. T HDL, LDL, VLDL) <input type="checkbox"/> Creatin Fosfoquinasa CPK <input type="checkbox"/> Fracción MB <input type="checkbox"/> Creatin Fosfoquinasa CPK	<input type="checkbox"/> Citometría Hemática Completa (Leucocitos, Eritrocitos, Plaquetas, Diferencial) <input type="checkbox"/> VSG <input type="checkbox"/> Recuento de Reticulocitos <input type="checkbox"/> Celulas I.E. <input type="checkbox"/> Precipitados de Hemoglobina H <input type="checkbox"/> Eosinófilos en Moco Nasal	<input type="checkbox"/> Amiba en fresco y Citología de Moco Fecal <input type="checkbox"/> Sangre Oculta en Heces	<input type="checkbox"/> Antiestreptolisinas
		<b>MARCADORES TUMORALES</b>	<b>UROANALISIS</b>
		<input type="checkbox"/> ACE <input type="checkbox"/> Ca 19-9 <input type="checkbox"/> Ca 125 <input type="checkbox"/> Antígeno Prostático Especifico Total	<input type="checkbox"/> Examen General de Orina. <input type="checkbox"/> Proteínas Totales en Orina <input type="checkbox"/> Depuración de Creatinina de ___hrs. <input type="checkbox"/> Electrólisis en Orina <input type="checkbox"/> Microalbuninuria.
		<input type="checkbox"/> AFP <input type="checkbox"/> CA 15-3 <input type="checkbox"/> Fracción B	No. DE ESTUDIOS SOLICITADOS ( con letra y número)
		OTROS ESTUDIOS _____	

FAVOR DE PRESENTARSE AL LABORATORIO PARA RECIBIR LAS INDICACIONES PARA LA CORRECTA TOMA DE SU MUESTRA



ORIGINAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO

SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
AUTORIZACION

GESTOR DE SERVICIOS SPS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
 PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO 6**



**PÓLIZA DE AFILIACIÓN  
 COMISIÓN NACIONAL  
 PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD**

VALIDEZ DE LA POLIZA:

FOLIO:

MES DE REAFILIACIÓN:

FECHA DE EXPEDICIÓN:

CENTRO DE SALUD:

MÓDULO:

ESTADO:

<b>DATOS DEL TITULAR:</b>				APORTACIÓN FAMILIAR	
NOMBRE:				DECIL:	2
CURP:				REGIMEN	CONTRIBUTIVA
DOMICILIO:					
RELACIÓN DE BENEFICIARIOS					
Folio integrante	Nombre	sexo	Fecha de Nacimiento	Parentesco	

ESTA PÓLIZA AMPARA LOS SERVICIOS Y MEDICAMENTOS DEL CATALOGO UNIVERSAL DE SERVICIOS DE SALUD Y DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTRÓFICOS.

SE ENTREGA AL TITULAR LA CARTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AFILIADOS Y EN SU CASO LA DEL SEGURO MÉDICO PARA UNA NUEVA GENERACIÓN.

LA VALIDEZ DE LA INFORMACIÓN DE LA CECASOEH ES DE TRES AÑOS FINALIZANDO EL 16 DE OCTUBRE 2015 POSTERIORMENTE PARA EFECTOS DE REAFILIACIÓN DEBERÁ APLICARSE OTRA CECASOEH POR LO QUE DEBERÁ PRESENTARSE PARA LLEVAR A CABO SU REAFILIACIÓN DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2013 EN EL MÓDULO DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN

DURANTE DE LA VALIDEZ INFORMACIÓN DE LA CECASOEH LAS FAMILIAS DEL REGIMEN NO CONTRIBUTIVO GOZARÁN DE LA REAFILIACIÓN ANUAL DE MANERA AUTOMÁTICA LAS FAMILIAS DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO DEBERÁN ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR PARA MANTENER SUS DERECHOS VIGENTES GOZANDO DE LA REAFILIACIÓN ANUAL SIMPLIFICADA.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, FAVOR DE DIRIGIRSE AL MÓDULO DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN UBICADO EN -----



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**"EL SEGURO POPULAR ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER  
PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES  
DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL"**

Representante de Familia de conformidad con el artículo 77 Bis 4  
Fracción I, II o III de la Ley General de Salud

---

Firma de Conformidad y  
Acuse de recibo

Los datos recabados serán protegidos y tratados en el sistema de administración del Padrón con fundamento en el artículo 77 Bis 5, inciso A fracción II de la Ley General de Salud artículos 49 y 50 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de protección Social en Salud y capítulo VI, numerales 1 y 15 de los lineamientos para la afiliación, operación integración del Padrón Nacional de beneficiarios y determinación de la cuota familiar del Sistema de Protección Social en Salud, cuya finalidad es contar con un padrón nominal que contenga la relación de familias al Sistema de Protección Social de Salud, incluida la información socioeconómica derivada de su incorporación, el cual fue registrado en el listado del Sistema de Datos personales ante el el Instituto Federal de Acceso a Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx) mismo que de igual forma podrán ser transmitidos a otras dependencias e instituciones de salud con la finalidad de realizar el cotejo de Padrones a que se refiere el artículo 77 Bis 5, inciso A fracción XI de la Ley General de Salud, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Unidad Administrativa, responsable del Sistema de Administración del Padrón en al Comisión Nacional de Protección Social en Salud, la dirección en donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección en términos del último párrafo del 66 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental es en el domicilio de la Unidad de Enlace que se ubica en Reforma No. 99 Planta Baja, Colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., así como en el Módulo de Afiliación y Orientación señalado en la presente Póliza. lo anterior se informa en cumplimiento al Trigésimo de los Lineamientos de protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Septiembre de 2005.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-210/2012 COMPRANET LA-921002997-N341-2012  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO CLÍNICO  
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.